

CHARTRE

PREAMBULE

La commune propose un service multimédia dénommé « L'@telier de Feyzin » au sein de la médiathèque répondant à ses missions d'accès à la connaissance et à la culture.

Il a pour but de répondre aux besoins d'information, de documentation et de formation du public aux nouvelles technologies de l'information et de la communication, et de le sensibiliser à ces nouvelles pratiques d'expression, d'échanges et de création.

La présente charte a pour objet de définir les conditions d'utilisation et de fonctionnement de cet atelier.

L'@telier comprend deux espaces, l'espace accès libre et l'espace formation.

L'espace libre accès : 6 postes

Ouvert à tous sur simple condition d'inscription, il permet au public de découvrir et d'utiliser les nouveaux outils informatiques et d'accéder à Internet.

L'espace formation : 8 postes

Il permet :

- La mise en place de formations afin d'améliorer les connaissances des usagers sur les nouvelles technologies.
- La mise en place de groupes de travail pour des échanges de pratiques.



I - CONDITIONS D'ACCES

- A L'ESPACE LIBRE ACCES

- Pour utiliser les postes de l'espace accès libre, une inscription préalable à *L'@telier de Feyzin* est obligatoire.
- L'inscription est gratuite pour tous et permet la délivrance d'une carte à usage strictement personnel, valable un an.
- Au moment de son inscription, l'utilisateur reçoit un exemplaire de la présente charte et en accepte les dispositions.
- L'accès des mineurs est placé sous la responsabilité des parents et la présence d'un adulte est recommandée. Les enfants de moins de 10 ans doivent obligatoirement être accompagnés d'un adulte ou d'un adolescent de plus de 14 ans.

- A L'ESPACE FORMATION

Pour accéder à l'espace formation, l'inscription à la médiathèque est obligatoire selon les tarifs en vigueur.

- Chaque formation fera l'objet d'une inscription, dans la limite des places disponibles.
- Il peut être mis à disposition de groupes ou d'associations sous réserve de validation du projet par les services de la Médiathèque et réservation de la salle.
- Les activités de l'espace formation sont menées sous l'encadrement de l'animateur qui est le garant du bon fonctionnement des groupes de travail.

II - CONDITIONS D'UTILISATION

- L'utilisateur s'engage à utiliser les services :

- dans le respect des lois relatives à la propriété littéraire et artistique,
- dans le respect des lois relatives à l'informatique, aux fichiers et aux libertés,
- dans le respect des règles relatives à la protection de la vie privée et notamment du droit à l'image d'autrui .
- Dans le respect du règlement intérieur de la médiathèque

- L'autorisation du personnel est obligatoire pour avoir accès à un poste informatique.

- La réservation de poste est conseillée.

- Le temps d'utilisation est de 30 minutes à 1 heure par utilisateur dans la limite de 2 heures par semaine (les réservations de 30 minutes sont privilégiées les mercredis et samedis, jours de plus grande affluence). Tout retard de plus de dix minutes entraîne l'annulation de la réservation (il convient de prévenir 12h à l'avance en cas de désistement).



- Pour des raisons de confort et de sécurité, il n'est accepté qu'une à deux personnes par poste.
- Il est recommandé de ne pas rester en station debout derrière les postes de travail afin de ne gêner ni l'accès ni l'utilisation des postes. Le va-et-vient des personnes qui n'ont pas réservé n'est pas autorisé dans l'espace accès libre.
- L'utilisateur s'engage à ne pas intervenir sur l'ordinateur et à faire appel au personnel de la médiathèque en cas de dysfonctionnement.
- L'utilisation des postes en accès libre doit être effectuée exclusivement sur le poste informatique attribué par le personnel. L'échange de postes informatiques entre utilisateurs est interdit.
- Toute demande d'impression d'un document doit se faire auprès du personnel de la médiathèque. Les impressions sont payantes moyennant l'achat d'une carte auprès du personnel.
- La numérisation de documents ne peut s'effectuer qu'avec l'accord du personnel.
- L'utilisation de clés USB et de cd-rom est autorisée à condition qu'ils fassent l'objet d'une analyse anti-virus avant toute utilisation (obligatoire à chaque séance),

Ne sont pas autorisés dans le cadre de l'@telier :

- La modification de la configuration des postes.
- L'installation de nouveaux logiciels sans l'autorisation préalable du personnel.
- La réalisation de documents à caractère commercial ou de propagande (tracts, affiches).
- La consultation de sites diffusant des données contraires à l'ordre public et aux bonnes mœurs ou les pratiques ne respectant pas la législation française.
- Les envois groupés de courrier de type spam ou mailing à caractère commercial.
- Les jeux (en ligne).
- Le téléchargement et l'enregistrement de données sur le disque dur du poste mis à disposition.
- La duplication de cédéroms, CD ou DVD protégés par le droit d'auteur.
- Le téléchargement illégal de fichiers musicaux ou vidéo (MP3, films...)



III - RESPONSABILITE DE LA MEDIATHEQUE

- **L'@telier de Feyzin** ne peut exercer aucune surveillance ni contrôle sur les contenus disponibles sur internet. Elle met l'utilisateur en garde sur le fait que certaines informations diffusées sur Internet peuvent être inexactes ou incomplètes et ne garantissent pas la confidentialité des informations.
- Conformément à la loi (décret n°2006-358 du 24 mars 2006 relatif à la conservation des données des communications électroniques) seront conservées, pour une durée d'un an, les informations suivantes : le nom de l'utilisateur, les sites internet consultés ainsi que la date, l'heure et la durée de connexion. Ces informations pourront être fournies sur demande en cas de requêtes judiciaires. Elles ne seront en aucun cas exploitées par les services de la ville de Feyzin.
- L'utilisateur dispose d'un droit d'accès et de modification de ses informations personnelles enregistrées par le service multimédia conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978.
- **L'@telier de Feyzin** n'est pas responsable des éventuelles restrictions d'accès sur des réseaux et/ou serveurs spécifiques connectés au réseau Internet, de l'inaccessibilité à certains services, de la fiabilité de la transmission des données, ainsi que des temps d'accès.
- **L'@telier de Feyzin** n'est pas responsable de la perte éventuelle de données et des services que consulte l'utilisateur. Il ne garantit pas non plus la confidentialité des données.
- **L'@telier de Feyzin** n'exerce aucune surveillance ni aucun contrôle éditorial sur les messages envoyés et reçus dans le cadre de la messagerie électronique. Il ne pourra, de ce fait, être tenu pour responsable des messages échangés.
- **L'@telier de Feyzin** n'est pas responsable des éventuels problèmes pouvant survenir lors d'opérations d'achats sur Internet

IV - RESPONSABILITE DE L'UTILISATEUR

L'utilisation qui est faite des postes informatiques reste sous la responsabilité de l'utilisateur.

La responsabilité de l'utilisateur peut être également engagée en cas de dégradation volontaire du matériel.

Tout manquement à la présente charte ou tout comportement inapproprié seront sanctionnés par une exclusion temporaire voire définitive de l'@telier de Feyzin.

