

Offre d'emploi : RESPONSABLE UNITE ENFANCE – 1 Poste à temps complet – poste permanent - ouvert aux titulaires OU aux contractuel(le)s

La Ville de Feyzin, dans la Métropole de Lyon, 9 800 habitants et 300 agents, recrute **un agent responsable de l'unité enfance**

Vous exercerez vos fonctions **à la Mairie de Feyzin** et vous serez rattaché **au Pôle Education** placé sous l'autorité du responsable de ce pôle

Vous serez chargé de superviser les organisations dans les 6 écoles de la ville sur les temps scolaires et périscolaires. Il(elle) est secondé(e) pour cela par deux Responsables d'équipes d'agents scolaires (ATSEM et agents de restauration et d'entretien) et de 6 directeurs d'accueil périscolaire (1 par école).

Activités du Poste:

Vous assurerez les missions suivantes :

1/ Supervision de l'organisation globale dans les écoles, en étroite collaboration avec la responsable des équipes, et les directeurs d'accueil périscolaire :

- assurer la dynamique managériale globale de l'unité enfance (réunion, projet d'équipe, journée de pré-rentrée, mise en œuvre du plan de formation, évaluations)
- porter la dynamique éducative promu par le projet éducatif feyzinois (mise en œuvre des projets scolaires et périscolaires, développement de nouveaux projets, évolution des pratiques, proposition d'évolution des organisations....)
- évaluer les besoins humains (atsem, agents de restauration, agents entretien, animateurs) au regard des engagements éducatifs de la Ville et suivre les recrutements

2/ Gestion de l'activité scolaire et périscolaire sur les écoles, en lien avec les familles

- Superviser la mise en place des inscriptions scolaires et périscolaires, en collaboration avec les agents d'accueil du Pôle Education (utilisation d'un Portail Famille)
- Suivre les effectifs lors des inscriptions scolaires et périscolaires et mise en œuvre des ajustements nécessaires
- Garantir le suivi des réglementations sur les différentes activités menées (accueil périscolaire, restauration scolaire, sécurité école), en lien avec les organismes de tutelles (DDCS, CAF, service vétérinaires, SDIS)
- Assurer les déclarations d'activité des accueils de loisir auprès de la CAF

3/ Interlocuteur privilégié, pour le secteur enfance (3-11 ans), de l'ensemble des acteurs institutionnels et des représentants de la communauté éducative :

- Organiser des rencontres partenariale régulières sur chaque école,
- Préparer et participer au Conseil d'école en lien avec l'adjointe à l'éducation
- Faciliter le travail partenariale dans les écoles et le périscolaire en organisant la mise en lien des écoles avec des partenaires et / ou divers service de la ville (Pôle sport, Culture, Unité informatique ...)
- Animer et suivre la mise en œuvre des projets de la commission enfance de la CTG

4/ Gestion logistique, administrative et suivi budgétaire

- Élaborer et suivre du budget sur les différentes unités (scolaire et périscolaire) en collaboration avec ses responsables d'équipe
- Suivre les besoins matériels et travaux dans les bâtiments école, en étroite collaboration avec le responsable de l'unité technique du Pole Éducation
- Superviser la mise en place d'outils de suivi des commandes de matériel dans les écoles et accueils périscolaires,
- Gérer les marchés de la restauration scolaire, des fournitures scolaires, des transports scolaires et du nettoyage des écoles, en lien avec la coordinatrice administrative et budgétaire du Pôle Éducation.



VILLE DU GRAND LYON

5/ Participation au suivi des grands projets transversaux du Pôle éducation

En collaboration directe avec le Responsable du Pôle Éducation et l'Adjointe à l'Éducation (rénovation énergétiques des écoles, mise en place de cour nature, renouvellement PEDT,...) -

Profil du candidat :**Compétences requises**

Niveau Bac +3 ,diplôme dans le secteur Animation (DEJEPS) ou de l'Education

Expérience antérieure en poste de management d'équipe dans le secteur de l'animation ou de l'enfance

Connaissance des dispositifs CAF et DDCS, et de l'environnement Éducation nationale

Capacité de synthèse à l'écrit comme à l'oral

Permis B obligatoire

Qualités requises

Avoir une expérience significative dans le secteur animation / éducation (indispensable)

Maîtriser le cadre réglementaire des politiques publiques dans le domaine de l'Éducation et les actualités en cours,

Maîtriser les procédures administratives, financières et juridiques des collectivités locales,

Maîtrise de l'outil informatique

Contraintes :

Réunions en soirée possibles.

Présence indispensable à certaines périodes de l'année

Poste à temps complet,

- Temps complet : 74 H sur 9 jours (1vendredi sur 2 non travaillé) + 12 RTT

- Télétravail possible 1 jour par semaine

Cadre emploi : Attaché territorial**Catégorie : A**

Rémunération : grille indiciaire catégorie A + RI + prime de fin d'année (au bout d'un an d'ancienneté)+ adhésion COS + ticket restaurant + participation mutuelle + participation prévoyance + participation frais de transport en commun + forfait mobilité durable

Merci d'adresser votre candidature lettre de motivations et CV avant le 2 janvier 2026

La prise de poste est prévue au 1/02/2026

Monsieur le Maire

Unité ressources humaines

Hôtel de ville

18 rue de la mairie - 69320 Feyzin

ou par mail : candidatures@ville-feyzin.fr

Renseignements : Monsieur DI GIUSTO – 06 22 81 64 78