

## Offre d'emploi : REGISSEUR SON POLE CULTURE – 1 Poste à temps complet – poste permanent- ouvert aux titulaires ou aux contractuel(le)s – obligation diplôme SSIAP1

La Ville de Feyzin, dans la Métropole de Lyon, 9 800 habitants et 300 agents, recrute **un régisseur son pour le pôle culture**

Vous exercerez vos fonctions sur les établissements du pôle culture et vous serez placé sous l'autorité de la responsable de ce pôle

Vous serez chargé de procéder aux installations et à la logistique des prestations publiques de ce pôle

### Activités du Poste:

Vous assurerez les missions suivantes :

- Suivi technique des événements culturels du Pôle culture
  - Gestion des fiches techniques des artistes ou Cies, élaboration et gestion des feuilles de route des artistes
  - conception et gestion des dossiers manifestations (Préfecture) et sécurité
  - régie de plateau et son selon projet
  - Organisation du transport de matériel
  - Production et logistique : gestion des caterings : achat, récupération et transport des caterings/accueil des artistes
  - Diffusion des affiches et autres supports de communication sur la ville
  - En étroite collaboration avec le directeur techniques des Belles soirées feyzinoises au Centre Léonard de Vinci
  - Gestion des demandes de location de matériel et suivi
  - Diffusion des affiches et autres supports de communication sur la ville et communes de proximité
  - Réservation des salles et suivi des demandes associatives au niveau technique (remise de clés, etc.)
  - Collaboration avec les différents services techniques du pôle culture et de la Ville (CTM, Centre ressources...)

### Profil du candidat :

#### **Savoirs :**

Connaissances techniques générales et particulièrement en son

Certification régie générale

Connaissances d'outils de planification

#### **SSIAP1 obligatoire,**

Connaissance législation ERP

#### **Savoir-faire:**

Connaissances technique sonorisation, éclairage, plateau

Gestion matériel et maintenance

Maîtrise de la bureautique (tableur, planning...)

#### **Savoir-être:**

Organisation, rigueur et polyvalence

Capacités à être en relation avec des personnes de cultures professionnelles très diverses (agents administratifs et techniques, prestataires.)



VILLE DU GRAND LYON

**Poste à temps complet,**

Annualisation du temps de travail sur l'année (1607 heures)

Possibilité d'horaires décalés, travail en soirée, travail de week-end (selon calendrier des projets)

Une certaine polyvalence due à la diversité des manifestations concernées

Titulaire du permis B pour assurer des transports

**Cadre emploi : Adjoint technique****Catégorie : C****Rémunération** : grille indiciaire catégorie C adjoint technique + RI + prime de fin d'année (au bout d'un an d'ancienneté)+ adhésion COS + carte tickets restaurant + participation mutuelle + participation prévoyance + participation frais de transport en commun + forfait mobilité durable**Merci d'adresser votre candidature lettre de motivations et CV avant le 13 octobre 2025****La prise de poste est prévue au 1<sup>er</sup> décembre 2025**

Monsieur le Maire

Unité ressources humaines

Hôtel de ville

18 rue de la mairie - 69320 Feyzin

ou par mail : [candidatures@ville-feyzin.fr](mailto:candidatures@ville-feyzin.fr)Renseignements : Tél Mme BONNEFOY - 06 69 15 33 28